

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

COMMUNE DE
MONTLIEU-LA GARDE



Année 2024

Nom de l'association

.....

Dossier et documents à retourner avant le 16 Février 2024 à :

**Mairie de Montlieu la Garde
11 Avenue de la République
17210 MONTLIEU LA GARDE
Mail : accueil@montlieulagarde17.fr**

Liste des pièces à fournir

- Copie des statuts de l'association pour une première demande
- Pour un renouvellement, si les statuts ont été modifiés

- Procès-verbal de la dernière assemblée générale et dernier compte rendu d'activités (moral, financier)

- Récépissé de déclaration des services de la Préfecture et publication au JO à joindre pour une première demande
Pour un renouvellement si le numéro de référence a changé

- Dossier de subvention dûment complété et signé

- RIB

- Copie du récépissé des assurances en cours

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

NOM de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse du siège social :

.....

Code Postal :

Commune :

Téléphone

Télécopie :

Mail :

Numéro SIREN :

Numéro de déclaration de votre association en Préfecture :

Ou Numéro de la dernière modification :

Date de publication au journal officiel :

Identification du bureau directeur de l'association

	NOM – Prénom	Adresse domicile	Téléphone – Adresse Mail
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Objet de votre association :

.....
.....

Nombre d'adhérents :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON

OUI

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....
.....

Planning de fonctionnement de l'association

Activités	Lieu	Jour	Horaire	Tranche d'âge	Nombre
------------------	-------------	-------------	----------------	----------------------	---------------

Moyens humains de l'association

Bénévoles :

Envoyez-vous un dossier de demande de subvention pour l'année 2024 à l'une ou plusieurs administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s)) :

Etat

Région

Département

Communauté de Communes

Autres Communes (préciser) :

Date de la prochaine assemblée générale :

Date de clôture des comptes de l'association :

Votre association a participé à des manifestations locales organisées par la commune durant l'année 2023, veuillez les mentionner :

Dates	Action municipale

Votre association a organisé en 2023 des actions caritatives, sociales, ou culturelles (don du sang, téléthon, exposition de photos, salon du livre, conférences, gala...), ou d'animations (bals, spectacles, concerts, vide-grenier,...), ou d'évènements sportifs (courses, tournoi,...), veuillez les mentionner ainsi que l'impact (nombre de participants,.....) :

Dates	Actions caritatives Sociales Culturelles	Animations organisées sur la commune	Evènements sportifs organisés sur la commune	Impact sur la commune

Pratiques tarifaires appliquées à vos actions (gratuité, prix unique, tarifs modulés (individuel, groupe))

.....

ÉTAT DE TRÉSORERIE

A compléter ou fournir votre version des comptes.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats		Ressources de l'action	
		 €
Prestations de services €	 €
Matières et fournitures €	 €
Autres fournitures €		
Services extérieurs		Subventions demandées	
Locations	..... €	Etat €
Entretien €		
Assurances	..... €	Région €
Documentation €		
Autres services extérieurs		Département €
Honoraires €		
Publicité	..... €	Communauté de communes €
Déplacements, missions	..... €	Communes (préciser)	
Charges de personnel		 €
Salaires et charges €	 €
Frais généraux	..... €	Autres recettes attendues	
	 €
	 €
TOTAL	..... €	TOTAL €

Approuvé le

Signature du Président :

BUDGET PREVISIONNEL 2024

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats		Ressources de l'action	
		 €
Prestations de services €	 €
Matières et fournitures €	 €
Autres fournitures €		
Services extérieurs		Subventions demandées	
Locations	..... €	Etat €
Entretien €		
Assurances	..... €	Région €
Documentation €		
Autres services extérieurs		Département €
Honoraires €		
Publicité	..... €	Communauté de communes €
Déplacements, missions	..... €	Communes (préciser)	
Charges de personnel		 €
Salaires et charges €	 €
Frais généraux	..... €	Autres recettes attendues	
	 €
	 €
TOTAL	..... €	TOTAL €

AIDES INDIRECTES

► **Votre association occupe-t-elle un local prêté par la commune : OUI NON**

OUI, merci d'en préciser l'adresse

.....

► **Affectation de ce local :**

Réunion

Activité

Stockage

De façon régulière :

OUI

NON

De façon ponctuelle :

OUI

NON

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations :

OUI

NON

NON, local mis à disposition par un membre de l'association
ou

OUI

NON

Autre

OUI

NON

Montant du loyer mensuel :

.....€

► **Votre association assume-t-elle ou non les dépenses suivantes :**

Si OUI, merci de préciser la somme pour l'année 2022

Chauffage

OUI

.....€

NON

Gaz

OUI

.....€

NON

Eau

OUI

.....€

NON

Electricité

OUI

.....€

NON

Entretien/ménage

OUI

.....€

NON

Téléphone/internet

OUI

.....€

NON

► **Votre association bénéficie-t-elle d'un équipement (local) sportif : OUI NON**

Merci, d'en préciser l'adresse.....

► **Sollicite-t-elle la commune pour l'organisation de manifestations ? OUI NON**

Si OUI, en quelle occasion.....

► **La commune vous prête-t-elle du matériel ? OUI NON**

De quelle nature ?.....

(tables, chaises, chapiteaux.....)

► **Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la commune ? OUI NON**

Si OUI, en quelle occasion :

AUTRES SUBVENTIONS PERCUES EN 2023

Etat	OUI	.....€	NON
Région	OUI	.....€	NON
Département	OUI	.....€	NON
Communauté de Communes	OUI	.....€	NON
Autres (préciser) :	OUI	.....€	NON

